



## Contexto

Os jovens com necessidades especiais podem, por várias razões, ter dificuldades com a palavra escrita

Problemas de visão, concentração, compreensão, etc...

Para aliviar estas dificuldades, é importante tornar o material escrito acessível para que possa ser adaptado a um número máximo de jovens. Para tal, é necessário adaptar o conteúdo (vocabulário, sintaxe, etc.) e a forma (fonte, tamanho, disposição, etc.).



## Apresentação: fácil de ler e compreender

A metodologia "**fácil de ler e compreender**" refere-se a um conjunto de regras para **adaptar o conteúdo e a forma do material** escrito de modo a torná-lo fácil de ler e compreender, particularmente para pessoas com dificuldades de leitura (deficientes, idosos, analfabetos, estrangeiros, etc.).

Estas regras foram redigidas e validadas pela maioria dos países europeus com base nas "European Guidelines for the Production of Information in Clear Language" desenvolvidas pela Inclusion Europe em 1988.



## Adaptações da forma escrita



### TIPO DE LETRA

Usar a fonte Arial 14.

Use o espaçamento de linha 1,5.



### VOCABULÁRIO

Ilustrar ou definir verbos importantes/difíceis.

Construir com o aluno e utilizar o léxico ilustrado/definido apropriado.



### LAYOUT

Organizar/desintegrar ideias numa ordem lógica e fácil de compreender.

Sublinhar/aluzar os elementos importantes da instrução/texto.



### ORGANIZAÇÃO DE IDEIAS

Utilizar mapas mentais ou tabelas para resumir as ideias importantes de uma tarefa, instrução ou problema.



# Adaptações do conteúdo

Utilizar a mesma palavra para a mesma coisa em todo o documento  
ex: nenhum professor/professor ou amigo/buddy.

Use o presente tempo (imperativo do presente-futuro) & a voz activa e positiva!

Evite vários verbos de acção na mesma frase  
Uma ideia por frase!

Evite abreviaturas (por exemplo, cf. ...) & escreva números em figuras.

Escreva apenas as informações necessárias para executar a instrução!

Use verbos de acção!  
ex: Recortar, sublinhar, colorir, etc. ...

Evitar os pronomes relativos quem, o quê, de quem, de qual...  
Corte a frase em dois.

Escolher vocabulário simples, sem duplo sentido ou abstracções (ex: não compreender, justificar...).



## Exemplo

### Como apanhar o coronavírus

#### Coronavírus é apanhado :

- Tosse seca e saliva
- Por mãos
- Se estiver próximo de uma pessoa que tenha coronavírus



#### Se venho de um país onde existe coronavírus:

- Fico em casa durante 14 dias
- Se estou saudável 14 dias após o meu regresso, não estou doente



#### Peço ajuda se:

- tenho febre
- tenho tosse
- tenho dificuldade em respirar



#### Layout :

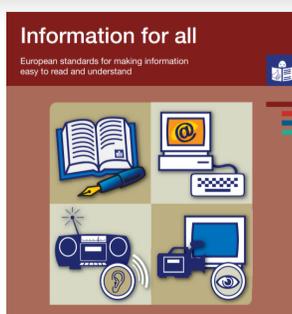
- documento arejado
- ideias organizadas em sub-pontos
- ideias ilustradas por pictogramas
- Arial 14 - espaçamento de linha 1,5

#### Conteúdo :

- 1 ideia por frase
- verbos de acção, concretos
- vocabulário simples
- ...



## Recurso



link para o guia completo de fácil leitura e compreensão

[https://www.inclusion-europe.eu/wp-content/uploads/2017/06/EN\\_Information\\_for\\_all.pdf](https://www.inclusion-europe.eu/wp-content/uploads/2017/06/EN_Information_for_all.pdf)