



Contexte



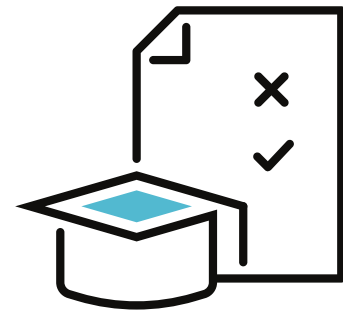
Évaluer les élèves de manière pertinente peut contribuer à les motiver et à leur donner les moyens de se développer en devenant les acteurs de leur propre apprentissage. Les évaluations peuvent être difficiles à structurer correctement et prendre beaucoup de temps à noter. En tant qu'enseignant, vous savez que les progrès des élèves ne se résument pas à un chiffre sur un bulletin. Les évaluations vont bien au-delà d'un examen de fin d'unité ou de la préparation d'un test standardisé. Les évaluations contribuent à façonner le processus d'apprentissage à tous les niveaux et vous donnent un aperçu de l'apprentissage des élèves.



Types d'évaluations

Evaluation diagnostique

L'évaluation diagnostique vous aide à identifier les progrès de vos élèves avant d'engager un enseignement différent ou des tests. Les diagnostics peuvent prendre la forme de courts quiz, d'entretiens ou de réflexions avec les élèves, d'organismes graphiques, etc.



Evaluation formative

L'évaluation formative fournit aux élèves un retour sur leurs progrès et identifie les domaines à améliorer. Elle donne également au personnel enseignant des informations sur les points à améliorer pour leurs élèves. L'évaluation formative peut prendre la forme de feuilles de problèmes, de QCM, de discussions et de retours en classe, de discussions et de blogs en ligne, d'activités de recherche, etc.

Évaluation sommative

L'évaluation sommative intervient à un moment donné de l'enseignement et aboutit à la forme finale d'une note. Ces notes sont très souvent utilisées comme un moyen d'identifier le niveau de maîtrise d'une compétence. Les rapports obtenus à partir de ces évaluations sommatives fournissent la preuve de la réussite des élèves en matière d'apprentissage.



Qu'est-ce qu'un feedback?

Une fois que vous avez évalué ce que l'apprenant fait bien et ce qu'il doit faire pour s'améliorer, il est nécessaire de lui transmettre ces informations : c'est le feedback. Le feedback peut provenir de plusieurs sources : de l'enseignant, d'autres apprenants ou de l'étudiant lui-même et peut prendre plusieurs formes : écrite, orale, visuelle, etc.

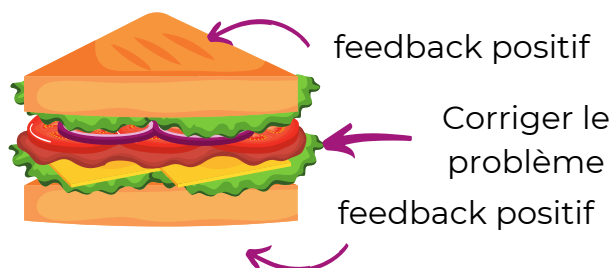
Lorsque les élèves reçoivent un feedback efficace, cela les aide à comprendre où ils en sont par rapport à l'objectif ou au résultat, où ils devraient être et comment combler l'écart entre les deux.

Comment donner un feedback ?

Les feedbacks doivent être éducatifs

Gardez à l'esprit qu'il est préférable pour l'apprentissage d'un élève qu'on lui fournisse une explication et un exemple de ce qui est exact et inexact dans son travail.

Essayez d'utiliser la méthode du sandwich :



Posez les bonnes questions.

Un feedback efficace s'articule autour de ces quatre questions principales :

1. Que peut faire l'élève ?
2. Qu'est-ce que l'élève ne peut pas faire ?
3. Comment se compare-t-il aux autres élèves ?
4. Comment l'élève peut-il s'améliorer ?

Présenter le feedback avec soin

La manière dont le feedback est présenté peut avoir un impact sur la façon dont il est reçu. Certains élèves ont besoin d'être poussés, d'autres réagissent à des approches plus douces. Il faut donc aborder le feedback de manière individuelle, en fonction des besoins de l'élève.



Impliquer les apprenants dans le processus

Un apprenant ne peut pas s'améliorer passivement. On ne saurait sous-estimer l'importance de faire comprendre à l'élève sa performance et les raisons qui la motivent. Globalement, impliquer les élèves dans le processus les aidera à reconnaître leurs erreurs et à développer des stratégies pour compenser eux-mêmes à leurs points faibles.



Séance de feedback individuelle

Les séances de feedback privées sont les plus efficaces. Les élèves apprécient l'attention qu'on leur porte et se sentent à l'aise pour poser des questions et s'engager. Faites en sorte que la session reste optimiste, pour que les étudiants attendent avec impatience la prochaine.

Le retour d'information doit se faire au bon moment

Donnez un feedback immédiat chaque fois que cela est possible. Des études montrent qu'un retour immédiat est plus efficace qu'un retour donné plusieurs jours ou semaines plus tard, et que les élèves sont plus enclins à comprendre le contenu par la suite.

Ressources

Trouvez d'autres idées pour un retour d'information efficace :

- <https://www.teachthought.com/pedagogy/20-ways-to-provide-effective-feedback-for-learning/>

Analyse plus précise des méthodes d'évaluation de l'Université Charles Sturt :

- <https://www.csu.edu.au/division/learning-and-teaching/home/assessment-and-moderation/assessment-resources-and-information/assessment-types-and-methods>