

Sala de aula ou casa ambiente de trabalho



Contexto

O ambiente físico em que a aprendizagem é estabelecida é de forte influência para o sucesso dos estudantes em seguir a palestra proposta. As salas de aula são normalmente fixadas de uma forma que funde a atenção ao quadro preto/branco e ao lugar do professor em geral. O ambiente doméstico está geralmente cheio de distrações, ao contrário do ambiente escolar, que deve ser propositadamente mantido despojado de distrações.



Um ambiente de trabalho produtivo

Ao participar na aprendizagem em linha, o ambiente deve ser definido de uma forma confortável e apropriada antes da palestra. É sugestível perguntar diretamente aos estudantes se estão bem para começar e pedir-lhes que realizem qualquer acomodação necessária para se concentrarem antes de começar a aula.

O ruído deve ser mantido tão baixo quanto possível,

os materiais necessários devem ser recolhidos e guardados na área de trabalho antes de se iniciar a aula



e as distrações devem ser evitadas ou movidas para outra sala. O espaço de aprendizagem deve ser colocado de uma forma confortável e acomodatória (ch.3 do Guia).

Tanto o aluno como o professor devem seguir alguns passos para não se deixarem admirar fora do local de trabalho e possivelmente perder a atenção ou parte da aula.



Como tornar o ambiente doméstico produtivo

Professor

- encontrar um espaço de trabalho designado
- bloquear as distrações
- posição confortável
- ficar a favor de uma boa fonte de iluminação
- boa entrada/saída áudio (microfone externo e altifalantes)
- planear e preparar materiais a mostrar antes da aula



Aluno

- encontrar um local de trabalho (não um quarto de dormir, horário de programação se necessário)
- eliminar distrações (desligar o telefone, etc...)
- ficar longe de ruídos
- auscultadores (para concentração e criação de intimidade)
- recolher o material necessário antes da aula



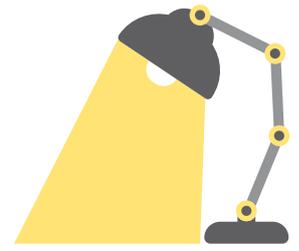
Resumindo



Criar espaço de trabalho dedicado longe das distrações (evitar quarto, sofá ou espaços que possam provocar distrações)



Programar o tempo com os irmãos para organizar a utilização do espaço de trabalho comum (tente diferentes opções e descubra qual a que melhor se adequa ao aluno)

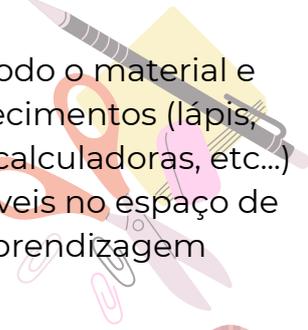


Certifique-se que encontra um bom ponto de iluminação para permitir que outros o vejam bem



Planear a aula e recolher os materiais necessários antes do início da aula (a pergunta isolada (fora do ecrã) pode causar distração aos alunos)

Ter todo o material e fornecimentos (lâpis, papel, calculadoras, etc...) acessíveis no espaço de aprendizagem

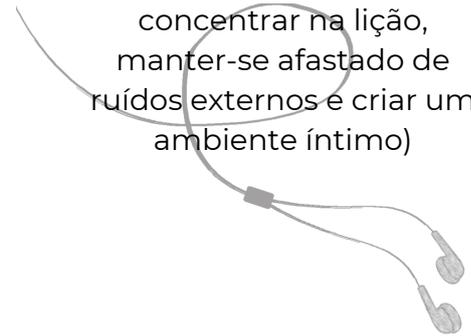


Assegurar uma boa qualidade de áudio se vai falar (utilizar um microfone externo)



Componha os seus *backgrounds* de uma forma interessante mas não enganosa (considere a possibilidade de desfocar o ecrã se tal não for possível)

Considere a utilização de auscultadores (para se concentrar na lição, manter-se afastado de ruídos externos e criar um ambiente íntimo)



Os animais de estimação podem ser muito atraentes e distrair (considere mostrar ou reunir-se com eles apenas durante o intervalo)



Decorar o espaço de trabalho com arte e fotografias que possam manter o estudante motivado (mas não distraído)



Recursos

Se quiser alargar os seus conhecimentos sobre este tópico, pode consultar o **Manual de Investigação sobre Trabalho à Distância e Bem-Estar do Trabalhador na Era Pós-COVID-19**, de Daniel Wheatley. O livro faz uma visão geral sobre as mudanças relacionadas com o Covid no local de trabalho, tanto do ponto de vista do empregador como dos trabalhadores; concentra-se também nos ajustes oportunos do local de trabalho para o trabalho em casa e para o trabalho inteligente.