



Πλαίσιο

Οι οργανωτικές δεξιότητες αποτελούν προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι μαθητές με ειδικές ανάγκες. Για να υποστηρίξει τη μάθηση αυτών των μαθητών, ο εκπαιδευτικός μπορεί να θέσει σε εφαρμογή μια σειρά από προσαρμογές που θα επιτρέψουν στο μαθητή να επιτύχει δεξιότητες υψηλού επιπέδου, ενώ παράλληλα θα απαλλαγεί από τις διαθεματικές δυσκολίες που σχετίζονται με τις οργανωτικές του δυσκολίες. Με αυτόν τον τρόπο, ο μαθητής θα είναι σε θέση να εστιάσει την πλήρη προσοχή του/της σε εργασίες υψηλού επιπέδου που απαιτούν σημαντική προσπάθεια.



Παρουσίαση: Οργανωτικές προσαρμογές

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες κουράζονται γρήγορα επειδή ορισμένες δεξιότητες δεν αυτοματοποιούνται. Όταν το άτομο βρίσκεται σε κατάσταση διπλής εργασίας όπου πρέπει να διαχειριστεί πτυχές που κανονικά αυτοματοποιούνται, κουράζεται γρηγορότερα και πρέπει να καταβάλει μεγάλη προσπάθεια για να διατηρήσει την προσοχή του καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας. Οι προσαρμογές, ιδίως οι οργανωτικές, διευκολύνουν την επίτευξη του μαθησιακού στόχου και αντισταθμίζουν τα μειονεκτήματα που συνδέονται με ένα ακατάλληλο περιβάλλον. Υπάρχουν διάφοροι τύποι οργανωτικών ρυθμίσεων: Οργάνωση του χρόνου, οργάνωση της αίθουσας διδασκαλίας, λαμβάνοντας υπόψη τους ρυθμούς μάθησης, οργάνωση των αξιολογήσεων κ.λπ.



Οργανωτικές ρυθμίσεις στην πράξη

1. Διαχείριση του χρόνου

Η υλοποίηση του χρόνου μπορεί να είναι ένας καλός τρόπος για να βοηθηθούν οι μαθητές να προβάλλουν τον εαυτό τους στο μέλλον και να προγραμματίσουν τη σχολική τους εργασία. Μπορούν να προταθούν διάφορα παιδαγωγικά εργαλεία και υλικά

Εργαλεία για τον προγραμματισμό της εβδομάδας, της ημέρας και της διάρκειας μιας δραστηριότητας

- Πρόγραμμα της εβδομάδας:

Χρησιμοποιώντας ένα ελκυστικό οπτικό βοήθημα, προτείνετε στον μαθητή να οπτικοποιήσει την εβδομάδα του, ώστε να προετοιμάσει εκ των προτέρων τα υλικά που θα χρειαστεί, να προγραμματίσει τις εργασίες και τα μαθήματά του και να καθιερώσει μια εβδομαδιαία ρουτίνα.



- **Εργαλεία για τον προγραμματισμό της εβδομάδας, της ημέρας και της διάρκειας μιας δραστηριότητας**
- Ημερήσιο μενού: Το μενού της ημέρας περιγράφει στους μαθητές τις διάφορες δραστηριότητες που θα οργανωθούν κατά τη διάρκεια της ημέρας. Ο εκπαιδευόμενος μπορεί να ανατρέξει σε αυτό καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας για να δει ποια θέματα θα καλυφθούν και τότε θα γίνουν τα διαλείμματα.
- Χρονοδιακόπτης και κλεψύδρα: Η χρήση ενός χρονοδιακόπτη (ή κλεψύδρας) κατά τη διάρκεια μιας δραστηριότητας σας επιτρέπει να δώσετε την έναρξη μιας δραστηριότητας, να κινητοποιήσετε την προσοχή του εκπαιδευόμενου και του επιτρέπει να γνωρίζει πόσος χρόνος του απομένει για να ολοκληρώσει τη δραστηριότητα.



2. Οργάνωση της τάξης

Διάφορα εργαλεία μπορούν να προταθούν στους μαθητές για να ευδοκιμήσουν στο περιβάλλον τους και ιδιαίτερα στην τάξη τους: να προτείνουν κέντρα μάθησης, να οργανώσουν το υλικό της τάξης με εικονογράμματα και ετικέτες, να προτείνουν μια συγκεκριμένη γωνιά για να συγκεντρωθούν, να χρησιμοποιήσουν αναφορές που πρέπει να εμφανίζονται στην τάξη για να συγκρατήσουν εύκολα μια θεωρητική έννοια... Το σημαντικό είναι να ποικίλλουν οι τύποι του υλικού και να καθιερωθεί μια ρουτίνα για να οργανώνονται οι μαθητές στην τάξη.

3. Λαμβάνοντας υπόψη τον ρυθμό της μάθησης

Ο δάσκαλος θα προγραμματίσει την εβδομάδα και την ημέρα του σύμφωνα με τους ρυθμούς και το επίπεδο προσοχής των μαθητών κατά τη διάρκεια της ημέρας. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίσει ότι προσφέρει ποικιλία περιεχομένου και υλικού που θα κρατήσει το κίνητρο του μαθητή καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η συνεκτίμηση των διαφορετικών μαθησιακών ρυθμών συνεπάγεται ότι ο εκπαιδευτικός θα πρέπει:

- Να γνωρίζει καλά τους μαθητές και το επίπεδο προσοχής τους κατά τη διάρκεια της ημέρας.
- Να αναγνωρίζει τα σημάδια εγκατάλειψης κατά τη διάρκεια της ημέρας.
- Να προτείνει δραστηριότητες για την κινητοποίηση της προσοχής των μαθητών.
- να προτείνει δραστηριότητες παιχνιδιού (τραγούδια, ζωγραφιές κ.λπ.) για τη μετάβαση μεταξύ δύο δραστηριοτήτων.
- να προσφέρει στιγμές μάθησης, διόρθωσης και εξάσκησης ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.
- Να διαφοροποιεί τη μάθηση.

4. Οργάνωση της αξιολόγησης

- Βοηθήστε τον μαθητή να διαβάσει τις οδηγίες.
- Γράψτε προσιτές οδηγίες (με εικόνες, τονίζοντας ρήματα...).
- Προσφέρετε επιπλέον χρόνο για να απαντήσει στις ερωτήσεις.
- Μειώστε τον αριθμό των ερωτημάτων. Προτείνετε στο μαθητή να απαντήσει όπως επιθυμεί (προφορικά, με σχέδια ή με εννοιολογικό χάρτη).
- Μην τιμωρείτε τη μορφή της απάντησης ή την ορθογραφία αν αυτό δεν είναι το αντικείμενο της αξιολόγησης.
- Ρωτήστε τον μαθητή ποια γνωστική στρατηγική χρησιμοποιεί για να απαντήσει στις ερωτήσεις.
- Προετοιμάστε μαζί με τον μαθητή, πριν από την αξιολόγηση, το υλικό που θα χρειαστεί για να ολοκληρώσει τις ασκήσεις.



Πηγές

Για περισσότερες πληροφορίες:

https://my.ucu.org.uk/app/answers/detail/a_id/40/~/~disability-and-reasonable-adjustments

