

FACILITER L'ACTE D'ÉCRIRE

Se référer aux FICHES PRATIQUES n° :
WC11, WC16, MC34

Utiliser les ressources de la boîte à outils :
Canva

Exercises

Des consignes pour faciliter l'acte d'écrire

Lire la fiche d'entraînement n° WC16

Pour le prochain exercice proposé, vous apprendrez comment faciliter l'acte d'écrire pour différents handicaps.

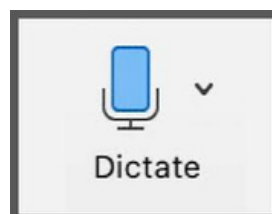
Rappel :

- La prise de notes est fondamentale pour l'apprentissage, mais elle peut être difficile pour les étudiants handicapés. C'est là que la technologie de soutien entre en jeu.
- Les différents types de handicaps entraînent des besoins d'adaptation différents.

Ex 1 : Conversion de la parole en texte dans Word

Dans cet exercice, vous allez apprendre à utiliser le logiciel de synthèse vocale disponible sur Word. Cependant, il existe de nombreux logiciels de synthèse vocale sur le marché.

- Ouvrez un nouveau fichier sur Word
- Allez à l'accueil
- A droite de l'onglet, vous trouverez le logo d'un microphone.



- Cliquez sur l'icône
- Attendez que le bouton de dictée s'allume. Vous entendrez également un son indiquant que le microphone est activé.
- Commencez à parler et regardez le texte apparaître

Exercises

Ex 2 : Établir un lien entre le type de handicap et les difficultés qu'il peut causer, puis entre le handicap et l'aménagement raisonnable approprié.

Handicaps moteurs

Besoin de trouver des stratégies alternatives pour prendre des notes en classe, en utilisant un autre canal sensoriel.

Prises de notes en braille

Handicaps cognitifs

Claviers d'ordinateur adaptés et fonctionnels

Difficultés dans les processus cognitifs liés à l'écriture.

Les déficiences sensorielles

Logiciel de conversion de la parole en texte

Difficultés à effectuer certains mouvements et peut affecter l'écriture manuscrite et les capacités numériques.