

FORMATION AU FEEDBACK

Se référer à la FICHE PRATIQUE n° :
PP40

Utiliser les ressources de la BOITE A OUTILS:
Moodle, Google Meet...

Exercices concernant le Feedback

Choisir le feedback le plus adapté

Les enseignants doivent adapter leur format de retour d'information en fonction de la situation ou de l'élève. Quel type de feedback pouvez-vous donner ?

L'élève 1 est habituellement un bon élève, plutôt calme et a généralement de bonnes notes dans votre classe. Mais le résultat du dernier test était très mauvais. La théorie n'a manifestement pas été étudiée et même les réponses qui demandent simplement de la logique sont fausses.

L'élève 2 est très timide et n'a pas été attentif pendant tout le cours, sans pour autant être perturbateur. Il s'agit d'un nouvel étudiant et vos collègues sont habituellement satisfaits de lui/elle, vous êtes donc surpris.

L'élève 3 prend régulièrement du retard dans ses notes. Il/elle a tendance à être perturbateur/trice en classe et son année semble compromise s'il/elle continue ainsi.

Rappelez-vous qu'un feedback efficace s'articule autour de ces quatre questions principales :

- Que peut faire l'élève ?
- Qu'est-ce que l'élève ne peut pas faire ?
- Comment se compare-t-il aux autres élèves ?
- Comment l'élève peut-il s'améliorer ?

Choisissez le type de feedback à donner à ces trois élèves.

Elève 1

Contenu du feedback:

.....

Type de feedback (ton utilisé, etc):

.....

Temporalité:

Format:

Elève 2

Contenu du feedback:

.....

Type de feedback (ton utilisé, etc):

.....

Temporalité:

Format:

Student 3

Contenu du feedback:

.....

Type de feedback (ton utilisé, etc):

.....

Temporalité:

Format:

FORMATION AU FEEDBACK

Se référer à la FICHE PRATIQUE n° :
PP40

Utiliser les ressources de la BOITE A OUTILS:
Moodle, Google Meet...

Exercices concernant le Feedback

Ce qu'il faut se demander avant de donner un feedback

- Quel objectif voulez-vous atteindre avec ce feedback ?
- Le timing est-il approprié pour obtenir ce résultat ?
- Le format de feedback est-il le plus adapté pour traiter cette situation ou cet élève ?
- Mes commentaires sont-ils constructifs pour l'élève ?
- Mes commentaires sont-ils appropriés et proportionnels à la question ?

Rappel:

- Le feedback doit être éducatif
- Impliquez les apprenants dans le processus
- Posez les bonnes questions
- Utilisez des séances de feedback individuelles si possible
- Présentez le feedback avec soin
- Le feedback doit être opportun

Après votre séance de feedback avec votre élève, faites une séance de feedback avec vous-même.

- Ai-je observé un changement positif après la séance de feedback ? (Était-elle efficace)
- Si oui, ce changement était-il à long terme ou à court terme ?
- L'élève a-t-il réagi positivement à la séance de feedback ?
- Si je pouvais améliorer quelque chose pour la prochaine fois, ce serait ?
- Une autre séance de feedback est-elle nécessaire ?
- Si oui, comment vais-je m'y prendre cette fois-ci ?

Conseil pratique :

Essayez de suivre l'évolution de l'élève, mais aussi l'évolution de vos techniques de feedback et de vos sessions. Ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas.