



Contexte

Les jeunes ayant des besoins spécifiques peuvent, pour diverses raisons, avoir des difficultés avec l'écrit: problèmes de vision, de concentration, de compréhension, etc...

Pour pallier à ces difficultés, il est important de rendre l'écrit accessible afin qu'il puisse être adapté à un maximum de jeunes. Pour ce faire, il est nécessaire d'adapter le contenu (vocabulaire, syntaxe, etc.) et la forme (police, taille, mise en page, etc.).



Présentation de la méthodologie

La méthodologie "**facile à lire et à comprendre**" fait référence à un ensemble de règles permettant d'adapter le contenu et la forme des documents écrits afin de les rendre faciles à lire et à comprendre, notamment pour les personnes ayant des difficultés de lecture (handicapés, personnes âgées, analphabètes, étrangers, etc.)

Ces règles ont été rédigées et validées par la plupart des pays européens sur la base des "Directives européennes pour la production d'informations en langage clair" élaborées par Inclusion Europe en 1988.



Adaptations de la forme écrite



POLICE

Utiliser la police Arial 14.
Utiliser un interligne de 1.5



VOCABULAIRE

Illustrer ou définir les verbes importants/difficiles.
Construire avec l'élève et utiliser le lexique illustré/défini approprié.



MISE EN PAGE

Classez/ décomposez les idées dans un ordre logique et facile à comprendre.
Soulignez/surlignez les éléments importants de la consigne/du texte.



ORGANISATION DES IDEES

Utilisez le mind-mapping ou des tableaux pour résumer les idées importantes d'une tâche, d'une consigne ou d'un problème.



Adaptations du contenu

Utilisez le même mot pour la même chose dans tout le document
ex : pas d'ami/copain.

Utilisez le présent (impératif présent-futur) et la voix active et positive !

Évitez d'utiliser plusieurs verbes d'action dans la même phrase.

Une seule idée par phrase !

Évitez les abréviations (p. ex. cf. ...) et écrivez les chiffres dans les figures.

N'écrivez que les informations nécessaires à l'exécution de la consigne !

Utilisez des verbes d'action !
Ex : Découpez, surlignez, coloriez etc ...

Évitez les pronoms relatifs qui, quoi, dont, lequel, dont...
Coupez la phrase en deux.

Choisissez un vocabulaire simple, sans double sens ni abstractions (ex : ne pas comprendre, justifier...).



Exemple

Comment le coronavirus s'attrape-t-il ?

Coronavirus s'attrape :

- Par la toux et la salive
- Par les mains
- Si vous êtes proche d'une personne atteinte du coronavirus



Que faire si je reviens d'un pays où il y a le coronavirus ?

- Je reste à la maison pendant 14 jours
- Si je suis en bonne santé 14 jours après mon retour, je ne suis pas malade.



Je dois appeler de l'aide si :

- J'ai de la fièvre
- je tousse
- j'ai des difficultés à respirer



Mise en page :

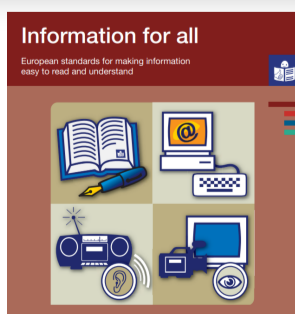
- document aéré
- des idées organisées en sous-points
- idées illustrées par des pictogrammes
- Arial 14
- interligne 1,5
- ...

Contenu :

- 1 idée par phrase;
- verbes d'action, concrets;
- vocabulaire simple;
- ...



Ressource



Lien vers le guide du "facile à lire et à comprendre"

https://www.inclusion-europe.eu/wp-content/uploads/2017/06/EN_Information_for_all.pdf