



Contexte

Pour soutenir l'apprentissage de ces élèves, l'enseignant peut mettre en place une série d'aménagements qui permettront à l'élève d'atteindre des compétences de haut niveau tout en étant soulagé des difficultés transversales liées à des difficultés d'organisation, notamment. De cette manière, l'élève pourra concentrer toute son attention sur des tâches de haut niveau qui demandent un effort important.



Presentation : aménagements organisationnels

Les personnes ayant des besoins spécifiques se fatiguent rapidement car certaines compétences ne sont pas automatisées. Lorsque la personne se trouve dans une situation de double tâche où elle doit gérer des aspects qui sont normalement automatisés, elle se fatigue plus vite et doit faire beaucoup d'efforts pour maintenir son attention tout au long de la tâche. Les aménagements, notamment organisationnels, permettent d'atteindre plus facilement l'objectif d'apprentissage et de compenser les inconvénients liés à un environnement inadapté. Il existe plusieurs types d'aménagements organisationnels : Organisation du temps, organisation de la classe, prise en compte des rythmes d'apprentissage, organisation des évaluations etc,....



Aménagements organisationnels en pratique

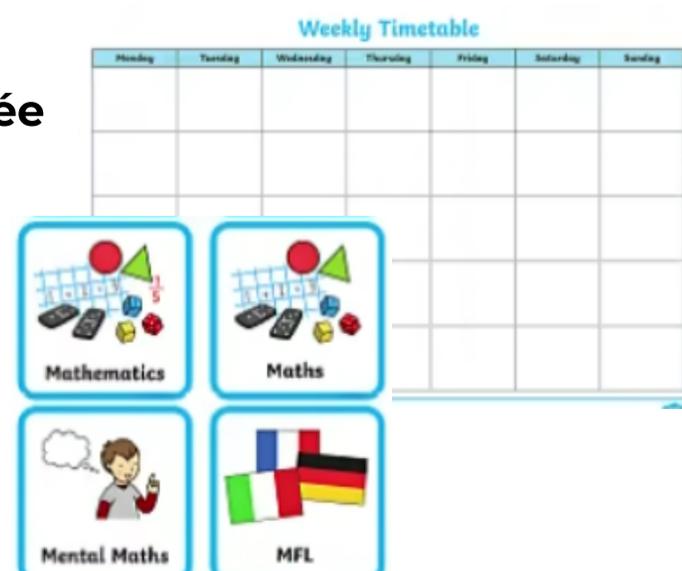
1- Gestion du temps

La matérialisation du temps peut être un bon moyen d'aider les apprenants à se projeter dans l'avenir et à planifier leur travail scolaire. Plusieurs outils et matériels pédagogiques peuvent être proposés.

Outils pour planifier la semaine, le jour et la durée d'une activité

- **Horaire de la semaine :**

À l'aide d'un support visuel attrayant, suggérez à l'apprenant de visualiser sa semaine afin de préparer le matériel dont il aura besoin à l'avance, de planifier ses devoirs et ses leçons et d'établir une routine hebdomadaire.



Outils pour planifier la semaine, le jour et la durée d'une activité

- Menu du jour : Le menu du jour décrit aux apprenants les différentes activités qui seront organisées au cours de la journée. L'apprenant peut s'y référer tout au long de la journée pour savoir quels sujets seront abordés et quand les pauses seront faites.

- Minuterie et sablier : L'utilisation d'une minuterie (ou d'un sablier) pendant une activité permet de donner un départ à une activité, de mobiliser l'attention de l'apprenant et lui permet de savoir combien de temps il lui reste pour réaliser l'activité.

2. Organisation de la classe

Plusieurs outils peuvent être proposés aux apprenants pour s'épanouir dans leur environnement et notamment dans leur classe : proposer des centres d'apprentissage, organiser le matériel de classe avec des pictogrammes et des étiquettes, proposer un coin spécifique pour se concentrer, utiliser des références à afficher dans la classe pour retenir facilement une notion théorique.... L'important est de varier les types de matériel et d'instaurer une routine pour que les apprenants s'organisent en classe.

3. Prise en compte du rythme d'apprentissage

L'enseignant planifiera sa semaine et sa journée en fonction des rythmes et du niveau d'attention des élèves au cours de la journée. Il devra également veiller à proposer des contenus et des supports variés qui maintiendront la motivation de l'apprenant tout au long de la journée. La prise en compte des différents rythmes d'apprentissage implique que l'enseignant doit :

- Bien connaître les apprenants et leur niveau d'attention au cours de la journée.
- Reconnaître les signes de décrochage au cours de la journée.
- Proposer des activités pour mobiliser l'attention des élèves.
- Proposer des activités ludiques (chansons, dessins, etc.) pour faire la transition entre deux activités.
- Proposer des moments d'apprentissage, de remédiation et d'entraînement en fonction des besoins des apprenants.
- Différencier les apprentissages.



4. Organisation des évaluations

- Rédiger des consignes accessibles (avec des images, en surlignant les verbes...).
- Offrez un temps supplémentaire pour répondre aux questions.
- Réduisez le nombre de questions.
- Proposez à l'élève de répondre comme il le souhaite (oralement, avec des dessins ou avec une carte conceptuelle).
- Ne pas pénaliser la forme de la réponse ou l'orthographe si ce n'est pas l'objet de l'évaluation.
- Préparez avec l'élève, avant l'évaluation, le matériel dont il aura besoin pour réaliser les exercices.

Ressources

Pour aller plus loin :

https://my.ucu.org.uk/app/answers/detail/a_id/40/~/~disability-and-reasonable-adjustments