



Contesto

Gli studenti con DSA e altre menomazioni spesso hanno una diversa comprensione del mondo circostante. Questo è un fattore chiave da ricordare quando si creano contenuti online. Alcune delle sfide organizzative più comuni per gli studenti DSA sono:

Confusione Sx/Dx
Sovrapposizione del testo
Movimento oculare

Problemi di concentrazione: istruzioni devono essere partizionate

Memoria a breve termine:
Ri-apprendimento "Perso" nel materiale

Scarsa auto-organizzazione
Scarsa gestione del tempo e altro ancora...



Principi generali

Il supporto visivo, il modo in cui le informazioni vengono assorbite visivamente, è uno dei modi migliori per gli insegnanti per garantire la comprensione e una buona comunicazione. Per gli studenti con DSA, ma anche con deficit visivi e uditivi, l'uso di supporti visivi ben progettati gioca un ruolo nella comprensione delle regole, nell'aumentare l'indipendenza, nel prendere decisioni, nella comunicazione con le persone, nell'organizzazione, nel sostenere le transizioni da un compito al successivo e altro ancora.

Tuttavia, mentre l'adattamento dei contenuti è fondamentale, ricordate che un tipo di adattamento non è necessariamente adatto a tutti i DSA. Per questo, è importante scegliere un codice ed essere coerenti. Se un layout specifico funziona con i vostri studenti, mantenete una routine e una struttura.



Adattamento

Caratteri tipografici

Scegliete caratteri grandi, di grandezza 12 o 14 (non di più).

Usare font "sans serif" semplici e uniformemente spaziati:

- Arial, Comic Sans, Verdana, Tahoma, Century gothic, Trebuchet.

Controlla OpenDyslexic, un font creato per lettori con dislessia.

Spazi

Usa una spaziatura di almeno 1,5 e una chiara separazione tra i paragrafi.

Contrasto

Usate carta e colori di sfondo che siano piacevoli alla vista. Codice colore:

D8D8D8

DAEEF3

F4F0BE

Spazi colorati

Per gli studenti più giovani, separate il testo con un colore:

"Anni dopo, mentre affrontava il plotone d'esecuzione, il Colonello Aureliano Buendia ricordò quel lontano pomeriggio in cui suo padre lo portò a scoprire il ghiaccio."



Organizzazione del testo

Cosa fare e cosa non fare quanto si adatta un testo.

Non usare il *corsivo* o la sottolineatura: questi fanno apparire il testo "sfuggente". Invece, è consigliabile usare il **grassetto** per enfatizzare.

Mettere le informazioni importanti in riquadri o presentarle in punti.

Non tagliare le parole alla fine delle frasi. Scrivere invece la parola per intero sulla riga successiva.

Non giustificare il testo (non allineare al centro).
Allinea sempre a sinistra

Evitare di stampare su entrambi i lati quando possibile. In caso contrario, usate carta di alta qualità per evitare di vedere attraverso di essa.

Come dare istruzioni

- Suddividere le istruzioni per passi. Assicurati che i passi siano gestibili e brevi.
- Non fornire solo informazioni uditive, fornirle in forma multipla.
- Quando è possibile, usare immagini (usare codici colore, immagini, riempire gli spazi vuoti, box, ecc...)

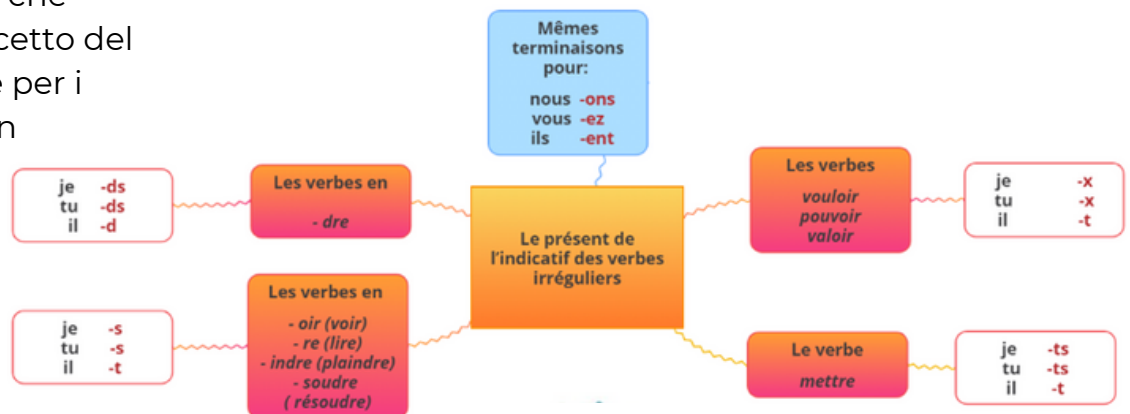
Strutturare la lezione

Fornire uno schema dei contenuti all'inizio della lezione. Poi, rivederlo alla fine della lezione.
Usare la mappa mentale per illustrare le lezioni. (Vedi esempio)



Esempio

A destra, un esempio di mappa mentale che introduce il concetto del **tempo presente** per i **verbi irregolari** in francese.



Immagini come queste sono molto utili per gli studenti con DSA. Da notare: l'uso dei colori, dei riquadri e di una struttura chiara.



Risorse

Per scaricare il font OpenDyslexic: <https://opendyslexic.org/>

Scopri di più sui DSA: <https://moocdys.eu/resources/>

Come rendere la lezione adatta ai DSA:

https://www.britishcouncil.mk/sites/default/files/making_classrooms_dyslexia_friendly.pdf