



Contesto

I giovani con bisogni speciali possono, per vari motivi, avere difficoltà con la parola scritta

Problemi di vista, di concentrazione, di comprensione, ecc.

Per alleviare queste difficoltà, è importante rendere accessibile il materiale scritto in modo che possa essere adattato al massimo numero di giovani. Per fare questo, è necessario adattare il contenuto (vocabolario, sintassi, ecc.) e la forma (carattere, dimensione, impaginazione, ecc.).



Presentazione: "easy to read and understand"

La metodologia "**easy to read and understand**" (facile da leggere e da capire) si riferisce a un insieme di regole per **adattare il contenuto e la forma del materiale scritto** per renderlo facile da leggere e capire, in particolare per le persone con difficoltà di lettura (disabili, anziani, analfabeti, stranieri, ecc.).

Queste regole sono state redatte e convalidate dalla maggior parte dei paesi europei sulla base delle "Linee guida europee per la produzione di informazioni in un linguaggio chiaro" sviluppate da Inclusion Europe nel 1988.



Adattamento della forma di scrittura



CARATTERE

Usate il carattere Arial 14
Usate un'interlinea di 1,5.



VOCABOLARIO

Illustrare o definire verbi importanti/difficili.
Costruire con lo studente e usare un lessico illustrato/definito appropriato..



LAYOUT

Organizzare/condividere le idee in un ordine logico e facile da capire.
Sottolineare/evidenziare gli elementi importanti dell'istruzione/testo.



ORGANIZZAZIONE DELLE IDEE

Usare mind-mapping o tabelle per riassumere le idee importanti di un compito, un'istruzione o un problema.



Adattamento dei contenuti

Usare la stessa parola per la stessa cosa in tutto il documento
es: nessun insegnante o amica/amico.

Usa il tempo presente (imperativo presente-futuro) e la voce attiva e positiva!

Evitare più verbi d'azione nella stessa frase.
Un'idea per frase!

Evitare abbreviazioni (es. cfr. ...) e scrivere numeri in cifre.

Scrivere solo le informazioni necessarie per eseguire l'istruzione!

Usa i verbi d'azione!
ex: Ritagliare, sottolineare, colorare ecc...

Evitare i pronomi relativi chi, cosa, di chi, quale, di chi...

Tagliare la frase in due.

Scegliere un vocabolario semplice, senza doppi sensi o astrazioni (es: non capire, giustificare...).



Esempi

Come prendere il coronavirus

Il coronavirus si prende:

- Con la tosse e la saliva - Con le mani
- Se sei vicino a una persona che ha il coronavirus



Se vengo da un paese dove c'è il coronavirus:

- Rimango a casa per 14 giorni
- Se sono sano 14 giorni dopo il mio ritorno, non sono malato.



Chiamo aiuto se:

- ho la febbre
- ho la tosse- ho difficoltà a respirare



Layout :

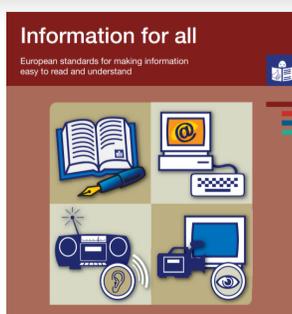
- spazi ampi
- idee organizzate in sottopunti
- idee illustrate da pittogrammi
- Arial 14 - interlinea 1,5
- ...

Contenuto :

- 1 idea per frase
- verbi d'azione, concreti
- vocabolario semplice
- ...



Risorse



link alla guida completa di facile lettura e comprensione

https://www.inclusion-europe.eu/wp-content/uploads/2017/06/EN_Information_for_all.pdf