



## Contesto

L'ambiente fisico in cui si apprende influenza fortemente il successo dello studente a seguire la lezione proposta. Le aule sono generalmente impostate in modo che l'attenzione venga posta alla lavagna e all'insegnante. L'ambiente domestico invece è generalmente pieno di distrazioni, contrariamente all'ambiente scolastico, che dovrebbe essere tenuto volontariamente lontano dalle distrazioni.



## Un ambiente di lavoro produttivo

Quando si partecipa alle lezioni online, bisogna rendere l'ambiente circostante confortevole prima di cominciare. E' consigliabile chiedere direttamente agli studenti se sono pronti ad iniziare e di sistemarsi prima della lezione.

I rumori devono essere ridotti il più possibile,

il materiale necessario va disposto nell'area di lavoro prima della lezione



e le distrazioni devono essere evitate o spostate in un'altra stanza. L'ambiente di apprendimento va reso confortevole e accomodante (cap.3 di "the Guide").

Sia gli studenti che gli insegnanti devono seguire alcuni passi per evitare di allontanarsi dall'area di lavoro e perdere l'attenzione o parte della lezione.



## Come rendere l'ambiente domestico produttivo

### Insegnante

- trovare un'area di lavoro
- evitare le distrazioni
- posizione confortevole
- stare vicino a una fonte di luce
- buon audio in/out (microfono esterno e casse)
- pianificare e preparare in anticipo il materiale da mostrare a lezione

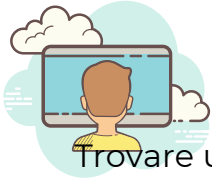


### Studente

- trovare un'area di lavoro (non il letto, programmare il tempo se necessario)
- eliminare le distrazioni (spegnere il telefono, ecc...)
- stare lontani dai rumori
- cuffie (per concentrarsi e creare intimità)
- preparare il materiale necessario prima della lezione



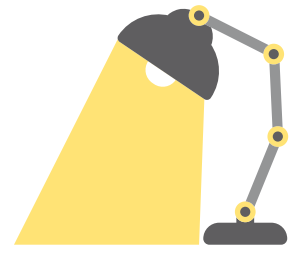
# Riassumendo



Trovare un'area di lavoro lontana dalle distrazioni (evitare il letto, il divano o spazi in cui è facile distrarsi)



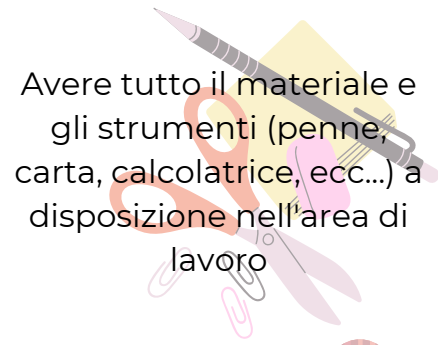
Organizzarsi con i fratelli per usare gli spazi in comune (provare diverse opzioni e trovare la migliore per gli studenti)



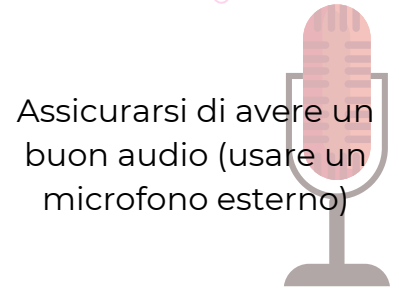
Avere una buona luce per farsi vedere bene



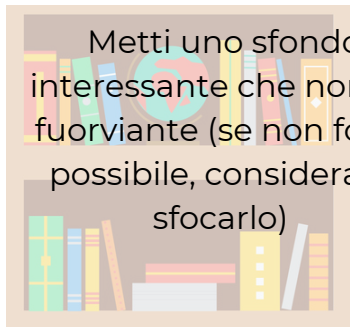
Pianificare le lezioni e procurarsi il materiale prima di iniziare le lezioni (vagare off-screen può distrarre gli studenti)



Avere tutto il materiale e gli strumenti (penne, carta, calcolatrice, ecc...) a disposizione nell'area di lavoro

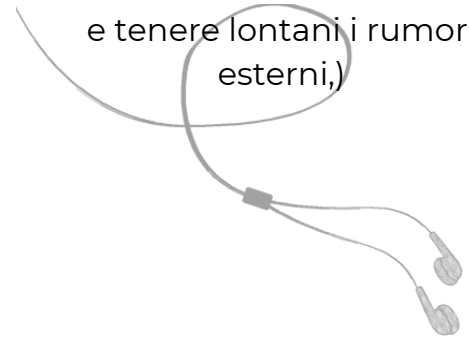


Assicurarsi di avere un buon audio (usare un microfono esterno)



Metti uno sfondo interessante che non sia fuorviante (se non fosse possibile, considera di sfocarlo)

Usa le cuffie (per concentrarti sulla lezione e tenere lontani i rumori esterni,)



Gli animali possono essere una fonte di distrazione (considera l'idea di stare con loro solo durante le pause)



You can't

Decora l'area di lavoro con opere d'arte e foto che motivino gli studenti (ma non li distraggano)



## Risorse

Se vuoi sapere di più su questo argomento consulta "Handbook of Research on Remote Work and Worker Well-Being in the Post-COVID-19 Era" di Daniel Wheatley. Il libro fa una panoramica generale sui cambiamenti legati al Covid sul posto di lavoro, dal punto di vista dei datori di lavoro e degli impiegati; si concentra anche sugli opportuni aggiustamenti da fare nell'area di lavoro per lo smart working.