



Contesto

Le abilità organizzative sono una sfida per gli studenti con bisogni speciali. Per sostenere l'apprendimento di questi studenti, l'insegnante può mettere in atto una serie di accomodamenti che permetteranno allo studente di raggiungere competenze di alto livello mentre viene sollevato dalle difficoltà trasversali legate alle sue difficoltà organizzative. In questo modo, l'alunno sarà in grado di concentrare tutta la sua attenzione su compiti di alto livello che richiedono uno sforzo significativo.



Presentazione: adattamenti organizzativi

Le persone con bisogni speciali si stancano rapidamente perché alcune abilità non sono automatizzate. Quando la persona si trova in una situazione di doppio compito in cui deve gestire aspetti che normalmente sono automatizzati, si stanca più velocemente e deve fare molti sforzi per mantenere l'attenzione durante il compito. Gli adattamenti, in particolare quelli organizzativi, facilitano il raggiungimento dell'obiettivo di apprendimento e compensano gli svantaggi associati a un ambiente inadeguato. Ci sono diversi tipi di disposizioni organizzative: Organizzazione del tempo, organizzazione della classe, tenendo conto dei ritmi di apprendimento, organizzazione delle valutazioni, ecc.



Adattamenti organizzativi in pratica

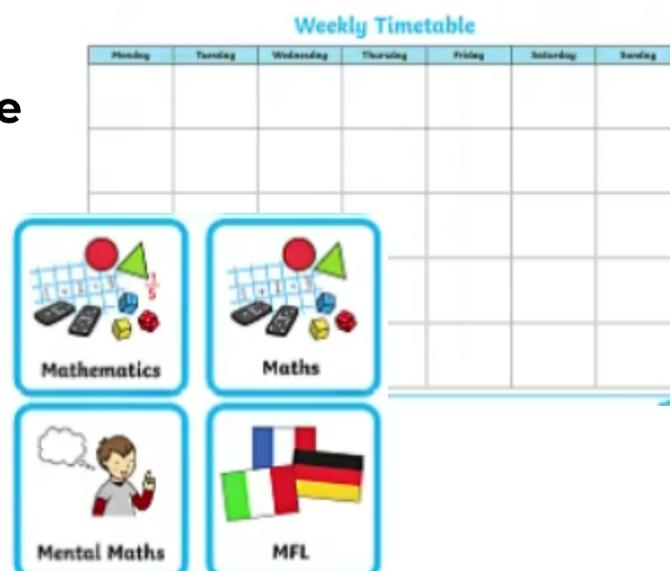
1. Gestione del tempo

Materializzare il tempo può essere un buon modo per aiutare gli studenti a proiettarsi nel futuro e pianificare il loro lavoro scolastico. Si possono proporre diversi strumenti pedagogici e materiali.

Strumenti per pianificare la settimana, il giorno e la durata di un'attività

- **Programma della settimana :**

Utilizzando un supporto visivo attraente, suggerisci all'allievo di visualizzare la sua settimana per preparare in anticipo i materiali di cui avrà bisogno, pianificare i compiti e le lezioni e stabilire una routine settimanale.



Strumenti per pianificare la settimana, il giorno e la durata di un'attività

- Menu del giorno : Il menù del giorno descrive agli studenti le diverse attività che saranno organizzate durante il giorno. L'allievo può fare riferimento ad esso durante la giornata per vedere quali argomenti saranno trattati e quando saranno fatte le pause.
- Timer e clessidra : Usare un timer (o una clessidra) durante un'attività permette di dare un inizio all'attività, di mobilitare l'attenzione dell'allievo e gli permette di sapere quanto tempo gli rimane per completare l'attività.



2. Organizzazione delle classi

Diversi strumenti possono essere proposti agli studenti per prosperare nel loro ambiente e in particolare nella loro classe: proporre centri di apprendimento, organizzare il materiale della classe con pittogrammi ed etichette, proporre un angolo specifico per concentrarsi, utilizzare riferimenti da esporre in classe per conservare facilmente una nozione teorica... L'importante è variare i tipi di materiali e stabilire una routine per gli studenti per organizzarsi in classe.



3. Tenendo conto del ritmo di apprendimento

L'insegnante pianificherà la sua settimana e la sua giornata in base ai ritmi e al livello di attenzione degli alunni durante il giorno. Dovrebbe anche assicurarsi di offrire una varietà di contenuti e materiali che manterranno l'allievo motivato durante la giornata. Prendere in considerazione i diversi ritmi di apprendimento implica che l'insegnante dovrebbe :

- Conoscere gli studenti e il loro livello di attenzione durante la giornata.
- Riconoscere i segni di abbandono durante la giornata.
- Proporre attività per mobilitare l'attenzione degli studenti.
- Proporre attività ludiche (canzoni, disegni, ecc.) per rendere la transizione tra due attività.
- Offrire momenti di apprendimento, di recupero e di pratica ai bisogni degli studenti.
- Differenziare l'apprendimento.



4. Organizzazione delle valutazioni

- Come vuole (oralmente, con disegni o con una mappa concettuale).
- Non penalizzare la forma della risposta o l'ortografia se non è l'oggetto della valutazione.
- Chiedere all'alunno quale strategia cognitiva usa per rispondere alle domande.
- Preparare con lo studente, prima della valutazione, il materiale di cui avrà bisogno per completare gli esercizi.



Risorse

Per approfondire :

https://my.ucu.org.uk/app/answers/detail/a_id/40/~/~disability-and-reasonable-adjustments

