

INCLUSIONE

Cos'è l'inclusione?

La definizione di scuola inclusiva si basa sul principio che ogni bambino deve essere supportato in base ai propri bisogni educativi, indipendentemente dal fatto che abbia o meno esigenze speciali. In termini pratici, la definizione di scuola inclusiva comprende quindi tutte le soluzioni e i mezzi possibili messi in atto dal sistema educativo per garantire il successo del percorso del singolo studente e per soddisfare ogni sua esigenza.

Prima della lezione



Identificare i bisogni degli studenti

- Identificare i punti di forza e le sfide degli studenti (griglia di osservazione).
- Identificare gli ostacoli all'appropriazione delle nuove conoscenze per pensare di rendere le lezioni più accessibili.
- Identificare gli interessi degli studenti per contestualizzare le lezioni.



Rendere il materiale didattico accessibile

- Carattere Arial 14
- Spaziatura 1,5 - Recto
- Senza filigrana
- Semplificare il contenuto e la forma attraverso la metodologia della facilità di lettura e comprensione.
- Variare la natura dei supporti forniti: video, immagini, testi...
- Variare il numero di esercizi e la lunghezza dei testi in base alle difficoltà degli studenti ...
- Sottotitolare i video forniti
- Fornire i materiali del corso in versione computerizzata (pdf, word...)
- Dysvocal
- OneNote
-



Variare le pratiche di insegnamento

- Utilizzare l'insegnamento esplicito
- Fornire agli studenti l'opportunità di isolarsi e di concentrarsi.
- Dare numerosi feedback
- Definire gli obiettivi, metterli in relazione con i temi di interesse degli studenti.
- Valorizzare il lavoro collaborativo tra studenti (tutoraggio, ecc.)
- Praticare la valutazione formativa e l'autovalutazione
- Fornire una varietà di materiali, adattati alle capacità dei partecipanti.

Durante la lezione



Condizioni organizzative/di apprendimento inclusive

- Proporre soluzioni per concretizzare il tempo (timer...)
- Proporre soluzioni per facilitare l'organizzazione (agenda, lista di controllo...)
- Lasciare più tempo (1/3 di tempo in più)
- Rafforzare la collaborazione e il tutoraggio tra gli studenti
- Individualizzare l'apprendimento/esercizi in base alle esigenze di ogni studente.
- Organizzare l'aula in diversi "angoli" con posti a sedere e materiali didattici diversi.

NOME:

INSEGNANTE

CLASSE:

DATA:

Dopo la lezione



Valutazione

- Praticare la valutazione formativa
- Variare i metodi di valutazione (orale, scritta, a sorteggio...)
- Sottolineare gli sforzi e i progressi dello studente, anche in caso di insuccesso.
- Fornire allo studente risorse per superare le difficoltà (materiali, liste di controllo, ecc.).
- Valutare solo l'abilità da accertare (ad esempio, non valutare sistematicamente l'ortografia).
- Fornire tempo supplementare agli studenti con esigenze specifiche
- Suggerire rimedi
- Computer
- Applicazioni (lettore immersivo, software di dettatura, software di correzione ortografica, ecc.)

Appunti



Per la mia classe

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |

NOME: _____

INSEGNANTE: _____

CLASSE: _____

DATA: _____