

# ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ

## Τι είναι η συμπερίληψη;

Ο ορισμός του συμπεριληπτικού σχολείου βασίζεται στην αρχή ότι κάθε παιδί πρέπει να υποστηρίζεται ανάλογα με τις εκπαιδευτικές του ανάγκες, ανεξάρτητα από το αν έχει ή όχι ειδικές ανάγκες. Πρακτικά, ο ορισμός του συμπεριληπτικού σχολείου περιλαμβάνει επομένως όλες τις πιθανές λύσεις και τα μέσα που θέτει σε εφαρμογή το εκπαιδευτικό σύστημα για να εξασφαλίσει την επιτυχία της πορείας του κάθε μαθητή και να καλύψει τις ανάγκες του καθενός.

## Πριν τη διδασκαλία



### Προσδιορίστε τις ανάγκες των μαθητών

- Προσδιορίστε τα δυνατά σημεία και τις προκλήσεις των μαθητών (πλέγμα παρατήρησης)
- Εντοπίστε τα εμπόδια στην οικειοποίηση της νέας γνώσης για να σκεφτείτε πώς να κάνετε τα μαθήματα πιο προσιτά
- Εντοπίστε τα ενδιαφέροντα των μαθητών για να πλαισιώσετε τα μαθήματα



### Καταστήστε το υλικό των μαθημάτων προσβάσιμο

- Arial 14 font
- Διάστημα 1,5, χρησιμοποιήστε μόνο την μπροστινή πλευρά
- Χωρίς υδατογράφημα
- Απλοποιήστε το περιεχόμενο και τη μορφή μέσω της μεθοδολογίας της εύκολης ανάγνωσης και κατανόησης
- Διαφοροποιήστε τη φύση των παρεχόμενων ενισχύσεων: βίντεο, εικόνες, κείμενα...
- Διαφοροποιήστε τον αριθμό των ασκήσεων και τη διάρκεια των κειμένων ανάλογα με τις δυσκολίες των μαθητών ....
- Υποτιτλίστε τα παρεχόμενα βίντεο
- Παρέχετε το υλικό των μαθημάτων σε ηλεκτρονική μορφή (pdf, word...)
- Dysvocal
- OneNote
- .....

### Ποικίλες πρακτικές διδασκαλίας



- Χρησιμοποιήστε ρητή διδασκαλία
- Παρέχετε ευκαιρίες στους μαθητές να απομονωθούν, να συγκεντρωθούν
- Παρέχετε άφθονη ανατροφοδότηση
- Παρουσιάστε τους στόχους, συνδέοντάς τους με τα ενδιαφέροντα των μαθητών.
- Εκτίμηση της συνεργατικής εργασίας μεταξύ των μαθητών (διδασκαλία κ.λπ.)
- Πρακτική διαμορφωτική αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση
- Παροχή ποικίλων υλικών, προσαρμοσμένων στις ικανότητες των συμμετεχόντων.

## Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας



### Συμπεριληπτικές οργανωτικές/μαθησιακές συνθήκες

- Προτείνετε ρυθμίσεις για την εφαρμογή του χρόνου (χρονοδιακόπτης...)
- Προτείνετε ρυθμίσεις για τη διευκόλυνση της διοργάνωσης (ημερήσια διάταξη, λίστα ελέγχου ...)
- Διαθέστε περισσότερο χρόνο (1/3 περισσότερο χρόνο)
- Ενισχύστε τη συνεργασία και τη διδασκαλία μεταξύ των μαθητών
- Εξατομικεύστε τη μάθηση/τις ασκήσεις ανάλογα με τις ανάγκες κάθε μαθητή.
- Οργανώστε την τάξη σε διαφορετικές "γωνιές" με διαφορετικά καθίσματα και μαθησιακά υλικά.

ΟΝΟΜΑ:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ:

ΤΑΞΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

# Μετά τη διδασκαλία



## Αξιολόγηση

- Εφαρμόστε διαμορφωτική αξιολόγηση
- Διαφοροποιήστε τις μεθόδους αξιολόγησης (προφορική, γραπτή, κλήρωση...)
- Τονίστε τις προσπάθειες και την πρόοδο του μαθητή, ακόμη και αν αποτυγχάνει.
- Παρέχετε στο μαθητή πόρους για να ξεπεράσει τις δυσκολίες (υλικά, λίστα ελέγχου κ.λπ.)
- Αξιολογήστε μόνο τη δεξιότητα που αξιολογείται (π.χ., μην αξιολογείτε συστηματικά την ορθογραφία).
- Παρέχετε επιπλέον χρόνο για μαθητές με ειδικές ανάγκες
- Προτείνετε διορθωτικά μέτρα
- Υπολογιστής
- Εφαρμογές (immersive reader, λογισμικό υπαγόρευσης, λογισμικό διόρθωσης ορθογραφίας ...)

# Σημειώσεις



## Για την τάξη μου

- |         |         |
|---------|---------|
| ■ ..... | ● ..... |
| ■ ..... | ● ..... |
| ■ ..... | ● ..... |
| ■ ..... | ● ..... |
| ■ ..... | ● ..... |

ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ: \_\_\_\_\_

ΤΑΞΗ: \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_