

Leggi e usa Zoom**Imparare come usare Zoom per le lezioni**

Gli insegnanti, utilizzando le istruzioni, impareranno ed eserciteranno alcune funzioni dello Zoom:

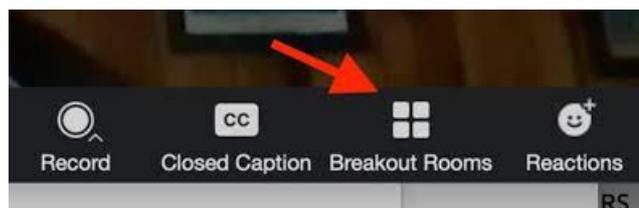
- il primo esercizio riguarda la creazione di breakout room per consentire agli studenti di lavorare in gruppi più piccoli
- il secondo esercizio riguarda la condivisione dello schermo per utilizzare la lavagna con gli studenti
- il terzo esercizio riguarda la condivisione dello schermo e la possibilità di prendere appunti sul documento condiviso

Ricorda di:

- iscriverti a Zoom e creare il tuo account o entrare nel tuo account
- avere un PC e usare Zoom dal PC
- per esercitarsi è meglio usare un altro dispositivo (può essere anche uno smartphone) per partecipare alla riunione e vedere come i vostri studenti vedranno lo schermo quando metterete in pratica ciò che avete imparato ora.

Es 1: Come creare breakout rooms

1. Per verificare se le sale riunioni sono autorizzate, vai su Zoom.us e accedete al vostro account.
2. Fai clic su "Il mio account", poi su "Impostazioni", fai clic su "Avanzate in riunione" e autorizzare la sala breakout.
3. Ora hai abilitato le sale riunioni e puoi avviare una riunione su Zoom.
4. Inizia una nuova riunione
5. Clicca il seguente bottone per dare avvio alle breakout rooms.

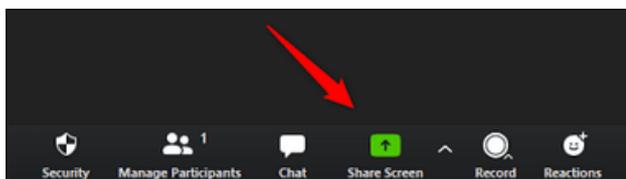


Dopo aver fatto clic sul pulsante delle sale riunioni, vi verrà chiesto quanti partecipanti volete inserire in ogni sala e facendo clic su "manualmente" potrete decidere se selezionare chi deve andare e in quale sala oppure facendo clic su "automaticamente" Zoom li dividerà. Quindi fai clic su "Crea sale riunioni".

Leggi e usa Zoom

Es 2: Come usare una lavagna bianca su Zoom (whiteboard)

Per imparare come usare una lavagna bianca su Zoom, devi iniziare una nuova riunione e poi cliccare sul bottone della condivisione dello schermo.



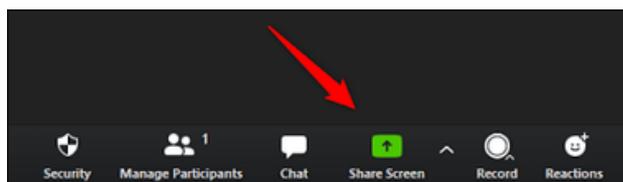
Poi fai clic su "lavagna" e sullo schermo apparirà una lavagna che tutti i partecipanti potranno vedere e su cui potranno scrivere.

In questa lavagna è possibile scrivere un testo facendo clic sul pulsante "Testo" o disegnare facendo clic sul pulsante "Disegno", ma anche cancellare ciò che si è disegnato facendo clic sul pulsante "Gomma". Inoltre, utilizzando il pulsante "Formato" è possibile cambiare il colore del testo o il formato.

Whiteboard è utile per fare sessioni di brainstorming con gli studenti o per mostrare loro come deve essere fatto un disegno di figura o per mostrare loro come scrivere una parola e tanti altri usi simili alla lavagna in classe.

Es 3: Prender appunti o condividere documenti su Zoom

Per capire come prendere appunti o condividere documenti su Zoom, devi iniziare una nuova riunione e poi cliccare sul bottone della condivisione dello schermo e selezionare il documento che vuoi mostrare nella tua condivisione.



A questo punto il vostro file sarà visibile a tutti e sullo schermo apparirà una barra con vari pulsanti, uno dei quali si chiama "Annota" e premendo su di esso potrete scrivere sul file condiviso.

Questo pulsante è utile per sottolineare le frasi che ritenete più importanti in modo che anche i partecipanti possano individuarle facilmente o per fare dei disegni sul file condiviso.