

# FORMAZIONE SUL FEEDBACK

Fare riferimento alle SCHEDE PRATICHE n°:  
PP40

Usa queste risorse della TOOLBOX:  
Moodle, Google Meet...

## Esercizi sul feedback

### Scegliere il Feedback più adatto

**Gli insegnanti devono adattare il loro formato di feedback a seconda della situazione o dello studente. Che tipo di feedback potete dare?**

- Lo studente 1 è di solito un bravo studente, abbastanza tranquillo e di solito ha buoni voti nella tua classe. Ma l'ultimo compito è stato pessimo. È evidente che la teoria non è stata studiata e anche le risposte che richiedono solo logica sono sbagliate.
- Lo studente 2 è molto timido e non ha prestato attenzione per tutta la durata della lezione, senza essere di disturbo. Si tratta di un nuovo studente e i vostri colleghi di solito sono soddisfatti di lui/lei, quindi siete sorpresi.
- Lo studente 3 è in costante caduta nei voti. Tende a disturbare in classe e il suo anno sembra compromesso se continua così.

**Ricorda che un feedback efficace è strutturato intorno a queste quattro domande principali:**

- Cosa può fare lo studente?
- Cosa non può fare lo studente?
- Come si colloca rispetto agli altri studenti?
- Come può lo studente fare meglio?

**Scegli il tipo di feedback da dare a questi tre studenti:**

#### Studente 1

Contenuto del feedback:

.....

Tipo di feedback (tono, etc):

.....

Tempo: .....

Formato: .....

#### Studente 2

Contenuto del feedback:

.....

Tipo di feedback (tono, etc):

.....

Tempo: .....

Formato: .....

#### Studente 3

Contenuto del feedback:

.....

Tipo di feedback (tono, etc):

.....

Tempo: .....

Formato: .....

# FORMAZIONE SUL FEEDBACK

Fare riferimento alle SCHEDE PRATICHE n°:  
PP40

Usa queste risorse della TOOLBOX:  
Moodle, Google Meet...

## Esercizi sul feedback

### Cosa chiederti prima di fare feedback

- Che cosa vuoi raggiungere con questo feedback?
- È il momento giusto per ottenere questo risultato?
- Il formato del feedback è il più adatto a gestire questa situazione o questo studente?
- Il mio feedback è costruttivo per lo studente?
- Il mio feedback è appropriato e proporzionato al problema?

### Ricorda:

- Il feedback deve essere educativo
- Include gli studenti nel processo
- Si domanda i giusti quesiti
- Utilizza sessioni di feedback individuali quando possibile
- Presenta i feedback attentamente
- Il feedback deve essere ben tempificato

Dopo la sessione di feedback con il tuo studente, fai una sessione di feedback con te stesso.

- Ho osservato cambiamenti positivi dopo la sessione di feedback? (è stato efficace?)
- Se sì, questo cambiamento è stato a lungo termine o breve termine?
- Lo studente ha reagito in maniera positiva alla sessione di feedback?
- Se potessi migliorare qualcosa per la volta successiva, cosa sarebbe?
- È necessaria un'ulteriore sessione di feedback?
- Se sì, come mi comporterò questa volta?

### Consigli pratici:

Cerca di tenere traccia dell'evoluzione dello studente, ma anche dell'evoluzione delle vostre tecniche e sessioni di feedback. Cosa funziona, cosa non funziona.